



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Allegato 1

DISCIPLINARE RELATIVO AL SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LE VERIFICHE STRUTTURALI DELL'ESISTENTE, LA REDAZIONE DELLA SCHEDA TECNICA, LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA, LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, LA DIREZIONE LAVORI, LA DIREZIONE OPERATIVA DEL RESTAURATORE ED IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, PER I LAVORI DI: LP_2019_40 CONSOLIDAMENTO STATICO CASE PAROLINI. CUP: I79F19000120004

Art. 1 - PARTI INTERESSATE

a) _____ nato/a il _____ a _____ (___), Cod. Fisc. _____, in _____ qualità di _____

parte che per brevità viene in seguito chiamata **Professionista**;

b) **COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**, Ente pubblico qui rappresentato nella persona dell' _____ in qualità di _____ **del Comune di Bassano del Grappa** con sede in Via Matteotti n° 39, Part. I.V.A. 00168480242, parte che per brevità viene in seguito chiamata **Committente**.

Art. 2 - OGGETTO E DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, il servizio di:

- **verifiche strutturali dell'esistente, comprese le prove e le indagini strumentali da effettuare in situ e in laboratorio;**
- **redazione della scheda tecnica finalizzata all'individuazione delle caratteristiche del bene e redatta, ai sensi dell'art. 147, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 16, comma 3 del D.M. 154/2017 da un restauratore di beni culturali, qualificato ai sensi della normativa vigente, compresa la redazione delle relazioni specialistiche di restauro per i successivi livelli progettuali;**
- **redazione della relazione geologica da parte di professionista geologo abilitato, in ogni livello della progettazione previsto dal presente disciplinare, corredata da specifiche indagini e prove per la caratterizzazione e la modellazione geologica del sito che deve ricomprendere la ricostruzione dei caratteri litologici, stratigrafici, strutturali, idrogeologici, geomorfologici e, più in generale, di pericolosità geologica del territorio, descritti e sintetizzati dal modello geologico di riferimento, come dal paragrafo 6.2 del D.M. 17 gennaio 2018;**



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- **progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, direzione lavori, direzione operativa del restauratore di beni culturali, contabilità e liquidazione dei lavori, certificato di regolare esecuzione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs. n. 81/2008, dal D.M. 154/2017, dal D. Lgs 42/2004, dal D.M. 17 gennaio 2018 e comprensivi di tutte le prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, prestazioni in parte meglio esplicitate nel presente disciplinare.**

I manufatti sui quali si prevede di intervenire costituiscono una parte del complesso della proprietà comunale "Case Parolini", sita tra Via Beata Giovanna e i giardini Parolini. Il complesso è costituito da tre unità edilizie e quella oggetto del presente servizio è quella sita più a nord ed affacciata su Via Beata Giovanna.

Si specifica che gli edifici in oggetto sono sottoposti alle disposizioni della Parte II, Titolo I, del D. Lgs. 42/2004. Inoltre si specifica che gli immobili non presentano interesse archeologico, ma ricadono in area soggetta a rischio archeologico.

L'entità complessiva degli interventi (comprendente lavori a base d'asta, somme a disposizione, spese tecniche, I.V.A. e quanto altro occorrente alla formazione del quadro economico dell'intervento) è qui sommariamente quantificata con un importo di spesa complessivo di € 855.000,00 (Euro ottocentocinquantacinquemila/00) di cui € 570.000,00 (Euro cinquecentosettantamila/00) per lavori rientranti, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, nelle seguenti categorie:

- **STRUTTURE - codice S.04** (D.M. 17 giugno 2016): € 540.000,00
- **EDILIZIA - codice E.22** (D.M. 17 giugno 2016): € 30.000,00

Il professionista garantisce di rispettare l'impegno di spesa previsto; eventuali variazioni di spesa, adeguatamente motivate e giustificate, dovranno essere preliminarmente accettate dal Committente. Il Committente e il Professionista concorderanno le esigenze che dovranno trovare soluzione nel progetto.

Il Committente dovrà fornire al professionista tutta la documentazione in proprio possesso, il più possibile aggiornata, relativa alla zona, all'immobile ed agli impianti esistenti; il professionista sarà tenuto comunque a verificare il materiale consegnato ed a redigere l'eventuale documentazione mancante qualora il Committente non abbia potuto fornire alcun materiale, o sarà tenuto ad aggiornare quella consegnata, intendendo tale prestazione già compresa nel prospetto di corrispettivi allegato al presente disciplinare.

Art. 3 - MODALITA` DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

Il Professionista sarà obbligato all'espletamento di tutte le attività proprie del servizio oggetto del presente disciplinare e per l'intervento in oggetto specificato, con produzione della relativa documentazione.

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, del D. Lgs. 42/2004 e del D.M. 154/2017, dal D.M. 17 gennaio 2018, oltre alle altre norme specifiche applicabili all'intervento in oggetto, assumendo le speciali responsabilità in merito a tutti gli obblighi stabiliti per l'incarico in oggetto dalle suddette normative oltre che dal D. Lgs. 81/2008, espletando il servizio nel rispetto dei seguenti punti, oltre a quanto altro specificato nel presente disciplinare:

1. il Professionista provvederà alle verifiche strutturali dell'esistente presentando almeno n. 3 ipotesi esplicitanti le procedure di effettuazione dei rilievi, delle verifiche in situ e in laboratorio e delle indagini, comprese le prove e le indagini strutturali e non, da effettuare, per quanto possibile, mediante metodi non distruttivi e nel rispetto delle eventuali indicazioni fornite dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Le verifiche strutturali riguarderanno tutte le opere in acciaio, muratura, cemento armato, legno di qualsiasi tipo e specie, oltre ad altri materiali presenti che necessiteranno di essere considerati ai fini delle verifiche suddette. Tali verifiche dovranno attenersi anche a quanto dettato dalle norme sismiche vigenti e dovranno rispettare i vincoli di tutela a cui gli immobili sono assoggettati.

Nel servizio di verifiche affidato sono comprese ogni e qualsiasi spesa necessaria per l'esecuzione delle analisi, dei rilievi, delle prove, delle indagini conoscitive e dei ripristini da effettuare ai fini delle verifiche medesime.

La valutazione dovrà essere argomentata con apposita relazione che deve permettere di stabilire la resistenza, la portata, lo stato di conservazione delle strutture in relazione ai carichi propri, ai carichi permanenti, esistenti, previsti dal progetto oggetto del presente affidamento ed ai carichi accidentali previsti dalla normativa.

La valutazione sarà eseguita sulla base di un modello definito dal progettista stesso, in conformità a quanto previsto al capitolo 8 delle NTC 2018 sopra richiamato.

Le indagini conoscitive previste dal presente disciplinare comprenderanno le prove e le indagini non distruttive o distruttive, da concordare preliminarmente con l'Ufficio tecnico dell'Amministrazione.

Tutte le indagini e le prove dovranno essere comprensive dell'esecuzione dei ripristini necessari. Anche le modalità di ripristino saranno concordate con l'Ufficio tecnico dell'Amministrazione.

Il Professionista dovrà redigere modelli di calcolo e calcoli strutturali con considerazione di tutti i carichi sopra menzionati;



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

2. il Professionista si occuperà dell'esecuzione dell'analisi storica, dei rilievi in situ e della redazione della scheda tecnica sulla base dei risultati degli studi condotti e dei risultati delle indagini stratigrafiche che saranno forniti dal Committente. La scheda tecnica sarà redatta da professionista con titolo di restauratore di beni culturali;
3. il Professionista si occuperà della redazione dell'indagine geologica;
4. il Professionista presenterà almeno 3 ipotesi di progetto da sottoporre all'esame informale dell'Ufficio Tecnico. Avuto l'assenso sulla soluzione progettuale, il Professionista provvederà a predisporre tutta la documentazione progettuale prevista dalla normativa vigente e indispensabile per ottenere le necessarie approvazioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc. da parte di Enti competenti;
5. il Professionista dovrà verificare quali siano gli eventuali pareri, autorizzazioni, nulla osta necessari per l'approvazione del progetto (quali ad esempio: *autorizzazione ai sensi dell'art. 21 e 22 del D. Lgs 42/2004, autorizzazione Soprintendenza Archeologica, ecc.*), sempre se non già acquisiti, e dovrà curare la tempestiva trasmissione della richiesta e della documentazione relativa per l'ottenimento degli stessi. Sulla base di eventuali richieste di modifica o di adattamento da parte degli organi competenti, il professionista provvederà alla redazione della nuova documentazione fino all'ottenimento di tutti i pareri, autorizzazioni e nulla osta necessari;
6. il Professionista dovrà redigere il progetto, in ogni sua fase, nel rispetto di quanto indicato nelle "Linee Guida per la valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni" e rifacendosi a tutte le indicazioni che saranno eventualmente fornite dalla Soprintendenza a seguito della richiesta di autorizzazione;
7. il Professionista dovrà redigere il progetto definitivo e, successivamente, il progetto esecutivo in conformità a quanto previsto dal livello di progettazione precedente, sottoponendolo poi all'esame informale dell'Ufficio Tecnico. Avuto l'assenso sulla soluzione progettuale, il professionista provvederà a predisporre tutta la documentazione progettuale prevista dalla normativa vigente;
8. gli elaborati relativi ad ogni fase di progettazione, dovranno essere conformi a quanto indicato dall'art. 23 del D.Lgs. n.50/2016 rispettando quanto indicato al comma 3 dello stesso articolo, ovvero le specificazioni contenute nella parte II titolo II capo I del D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo n. 163/06 e successive modificazioni" e secondo le indicazioni del responsabile del procedimento;
9. tutta la documentazione di progetto sarà presentata in minuta prima della sua definitiva stesura all'Ufficio Tecnico Comunale. Sarà poi sottoposta alla procedura di verifica e validazione dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs 50/2016; il Professionista dovrà ottemperare



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

a quanto chiesto e stabilito dall'Unità tecnica di verifica, apportando alla documentazione prodotta tutte le modifiche ed integrazioni necessarie al fine del buon esito della suddetta procedura;

10. sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori, il Professionista, al fine di organizzare in modo adeguato le attività in cantiere e/o specifiche attività amministrative, qualora ritenesse necessario effettuare determinate prove/verifiche, dovrà darne avviso all'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, almeno 15 gg prima, verificando la necessità o meno di pareri, autorizzazioni e/o nulla osta per l'esecuzione delle stesse. Il Professionista pertanto, nell'organizzazione dello svolgimento della propria attività, in rapporto con l'attività in generale dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione, nonché con l'esecuzione dei lavori, dovrà tenere conto delle tempistiche necessarie per il loro rilascio, di modo da permettere il regolare svolgimento dei lavori e non incorrere in ritardi nella realizzazione degli stessi.

Il Professionista assumerà la rappresentanza dell'Amministrazione limitatamente alla materia tecnica e le sue dichiarazioni vincoleranno l'Amministrazione solo in quanto contenute in detto ambito tecnico.

L'Amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Il Professionista dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite da questa e tramite il RUP, impegnandosi a confrontare con la medesima tempestivamente le soluzioni individuate; tutte le decisioni adottate dall'Amministrazione Comunale saranno comunicate al Professionista incaricato per iscritto.

Degli incontri aventi carattere ufficiale fra l'Amministrazione Comunale e il Professionista sarà redatto un sintetico verbale.

Il Professionista sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 4 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il Professionista dovrà svolgere tutti i compiti necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento. In particolare le prestazioni comprenderanno tra le altre:

- prestazioni specificate nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 che si allega, e meglio esplicitate nel presente disciplinare;
- esecuzione dei sopralluoghi obbligatori presso l'immobile;
- partecipazione alle riunioni e agli incontri indetti dall'Amministrazione Comunale; in particolare saranno organizzati dall'Amministrazione periodici incontri per verificare lo sviluppo delle fasi sia di progettazione che di esecuzione dei lavori;
- attività di coordinamento di ulteriori attività professionali di altri professionisti eventualmente incaricati dal Committente e collaborazione con i medesimi; attività di collaborazione con



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

l'Unità Tecnica di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali coordinamento e collaborazioni dovranno garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali ritenute necessarie saranno concordate di volta in volta tra il Professionista e il RUP incaricato che sarà sempre invitato;

- esame della documentazione consegnata, e redazione dell'eventuale documentazione mancante e che si rendesse necessaria, con specifico richiamo a quanto indicato all'art. 2 del presente disciplinare; sopralluoghi, rilievi, esame dello stato di fatto e redazione della relativa documentazione completa;
- effettuazione dei rilievi, di analisi storiche, di accertamenti, di studi, delle verifiche in situ, di prove e di indagini strutturali e non, prove in situ e in laboratorio, accertamento del numero di campioni effettuati e della loro conformità secondo quanto specificato nelle norme tecniche, effettuazione di monitoraggi, analisi dei risultati ottenuti, controllo sulla compatibilità dei risultati ottenuti delle prove e delle indagini strutturali rispetto ai criteri specificati nelle normative applicabili sia alla tipologia di immobile, che alle prove ed indagini strutturali da effettuare, che a quelle applicabili per l'espletamento del servizio affidato, redazione modellazioni di calcolo e calcoli strutturali con considerazione di tutti i carichi sopra menzionati, della documentazione completa, ogni e qualsiasi altra attività necessaria e/o utile ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente disciplinare, compresa la propria presenza, sia in loco che in laboratori, stabilimenti, ecc., in occasione dei controlli in questione o secondo necessità accertata dal Professionista medesimo o dall'Amministrazione o dal RUP;
- reperimento e custodia dei campioni necessari per l'espletamento delle verifiche;
- visite in loco, anche su specifica richiesta del RUP o del Committente, per tutta la durata delle fasi di verifica compresa la propria presenza in loco durante l'effettuazione delle prove e delle indagini strutturali in questione. Le visite verranno eseguite alla presenza di personale dell'Ufficio Tecnico, nonché eventualmente di altre figure ritenute necessarie in funzione della tipologia di prove ed indagini strutturali da effettuare. Per ogni visita il Professionista dovrà redigere apposito verbale da trasmettere al RUP, comprensivo di redazione della relazione sulle prove ed indagini strutturali eseguite e fornendo eventuali osservazioni e suggerimenti ritenuti utili o necessari per la definizione della pratica di verifica ed anche per un eventuale monitoraggio programmato del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo l'emissione della documentazione relativa alle verifiche oggetto del presente affidamento. Il Professionista dovrà prestare l'opera di coordinamento necessaria ai fini dello studio di quanto rilevato, fornire lo schema dettagliato dell'ubicazione fisica delle indagini e delle prove, ed assistere il Committente durante lo svolgimento delle indagini e delle prove stesse;
- esecuzione dei ripristini necessari nei casi di indagini distruttive. Le modalità di ripristino dovranno essere concordate con l'Ufficio tecnico dell'Amministrazione;



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- progettazione delle opere che si intendono realizzare, da articolare come indicato dal presente disciplinare;
- incontri presso gli enti interessati da pareri, autorizzazioni e/o nulla osta relativi all'opera oggetto del presente servizio, oltre alla consegna della documentazione, all'eventuale successiva modifica della stessa, e al ritiro dei pareri/autorizzazioni/nulla osta medesimi presso le sedi degli enti stessi;
- coordinamento della sicurezza per la progettazione dei lavori ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 81/2008 e come ulteriormente specificato nel presente disciplinare, ricordando che il Professionista sarà tenuto alla quantificazione specifica degli oneri per la sicurezza come previsto dall'Allegato XV del D. Lgs. n. 81/2008 che dovranno essere evidenziati nel bando di gara e che non saranno soggetti a ribasso d'asta;
- per ciascuna opera e/o apprestamento da realizzare, prima dell'inizio dei lavori, predisposizione di apposito elaborato indicativo esplicitante l'andamento temporale dei lavori da eseguire nel rispetto dei tempi ed entro il termine previsto nel Capitolato d'Appalto;
- direzione e contabilità dei lavori con relativa liquidazione, certificato di regolare esecuzione, oltre a tutte le altre prestazioni a carico del Direttore dei Lavori come da D.Lgs. 50/2016 e da D.M. 49/2018;
- direzione operativa del restauratore di beni culturali, conformemente alle normative vigenti;
- visite in cantiere, anche su specifica richiesta del Rup o del Committente, per tutta la durata dei lavori, al fine di ispezionare l'opera nelle varie fasi costruttive, con cadenza ritenuta adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori; in particolare sarà necessario effettuare sopralluoghi durante lavorazioni significative o in fase di esecuzione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili, controllabili e collaudabili a seguito del proseguire della realizzazione delle stesse. Inoltre, il Professionista sarà obbligato ad effettuare sopralluoghi anche in caso di anomalo andamento dei lavori rispetto al programma. Le ispezioni verranno eseguite alla presenza del Costruttore ed eventualmente di altre figure ritenute necessarie in funzione della tipologia di opere in corso di esecuzione. Per ogni visita il Professionista dovrà redigere apposito verbale da trasmettere al RUP, comprensivo delle verifiche eseguite, relazionando sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali, oltre ad eventuali osservazioni e suggerimenti ritenuti necessari per le parti di rispettiva competenza;
- sopralluoghi presso stabilimenti di produzione dei materiali/opere relativi ai lavori oggetto del presente incarico;
- controllo sullo svolgimento della messa in atto delle prescrizioni progettuali e sull'esecuzione dei controlli sperimentali;
- accettazione dei materiali, costante verifica della validità del programma di manutenzione, dei



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti, nonché svolgimento di tutte le attività, con redazione dei documenti necessari, necessarie al fine di rendere collaudabile l'opera;
- coordinamento e collaborazione con il collaudatore statico, che sarà nominato dal Committente;
 - indicazione, anche in collaborazione con il collaudatore statico, di accertamenti, studi, indagini, verifiche, prove sui materiali, ecc. utili per formarsi il convincimento collaudabilità dell'opera, quali prove sui materiali messi in opera, anche mediante metodi non distruttivi, monitoraggio programmato del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della stessa; compresa la propria presenza, sia in cantiere che in stabilimento, in occasione dei controlli in questione; per l'eventuale necessità di ulteriori speciali o più approfondite indagini, il Professionista redigerà una dettagliata relazione sulle motivazioni che ne hanno indirizzato alla scelta; l'Amministrazione si riserverà ampie facoltà di provvedere nel modo più opportuno; in ogni caso il Professionista dovrà prestare l'opera di coordinamento necessaria ai fini dello studio del progetto affidatogli, fornire lo schema dettagliato dell'ubicazione fisica delle indagini ed assistere il Committente durante lo svolgimento delle indagini stesse;
 - esame dei certificati delle prove sui materiali, dei controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo, anche in collaborazione con il collaudatore statico, che sarà nominato dal Committente;
 - indicazione di qualunque altra disposizione e redazione di documenti/verbali necessari ai fini del buon esito nella redazione del certificato di regolare esecuzione;
 - esame delle eventuali riserve della ditta aggiudicataria dei lavori, con relativo parere;
 - redazione di periodiche relazioni, sullo sviluppo dei lavori, anche in rapporto al rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008, con cadenza degli stati di avanzamento, o su richiesta del RUP, sullo sviluppo dei lavori in rapporto alle spese ed agli impegni autorizzati;
 - **sopralluoghi in cantiere, con un minimo di n° 3 a settimana e comunque secondo necessità, come già sopra indicato, e con stesura dei relativi verbali da trasmettere al RUP**, costituendo anch'essi relazioni sullo sviluppo dei lavori anche relativamente al rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 81/2008 e come ulteriormente specificato nel presente disciplinare;
 - verifica se e in quale casistica l'opera è soggetta a notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora necessaria, dovrà segnalare al RUP la necessità di redigere la stessa ed inviarla all'organo di vigilanza secondo i contenuti dell'allegato XII del D.Lgs. n. 81/2008 stesso. A far data dalla consegna dei lavori il professionista sarà tenuto ad effettuare, con la necessaria frequenza, i sopralluoghi necessari alla verifica della corretta applicazione delle



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- disposizioni contenute nei piani relativi alla sicurezza in cantiere;
- verifica delle proposte alternative del piano di sicurezza e coordinamento eventualmente presentate dall'appaltatore relazionando in merito e dando esplicita indicazione all'Amministrazione sull'opportunità o meno di far proprie tali modifiche;
 - verifica dei contenuti del piano operativo di sicurezza (POS) presentato dall'appaltatore, relazionando sulla compatibilità o meno dello stesso con quanto previsto dal piano di sicurezza e coordinamento;
 - modifica del piano di sicurezza e coordinamento e/o del fascicolo con le caratteristiche dell'opera, qualora si rendesse necessario, per qualsiasi motivo;
 - redazione di tutti i documenti/verbali necessari ai fini della redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudato dell'opera quali relazione, verbali già citati sopra di visita in corso d'opera e di visita definitiva nonché dei relativi avvisi, certificazioni varie, eventuali certificati di regolare esecuzione/collaudato in corso d'opera (parziali) in numero e modalità da concordare con il RUP durante lo svolgimento dei lavori, ecc.;
 - redazione di eventuali verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;
 - redazione, al termine dei lavori, dei documenti di cui all'art. 102 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 26 del D.M. 154/2017: 1. consuntivo scientifico predisposto dal direttore dei lavori e, nel caso di interventi su beni culturali mobili, superfici decorate di beni architettonici e a materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico, da restauratore di beni culturali, ai sensi della normativa vigente, contenenti la documentazione grafica e fotografica dello stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento nonché l'esito di tutte le ricerche ed analisi compiute e i problemi aperti per i futuri interventi; 2. l'aggiornamento del piano di manutenzione; 3. relazione tecnico-scientifica redatta dai professionisti afferenti alle rispettive competenze, con l'esplicitazione dei risultati culturali e scientifici raggiunti;
 - rilievo e stesura dello stato finale ("As built");
 - espletamento di ogni e qualsiasi altra attività, con redazione della relativa documentazione, necessarie al fine di rendere collaudabile l'opera.

Qualora la documentazione prodotta dal Professionista presentasse carenze, il Committente dovrà richiederne l'integrazione al Professionista medesimo, specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se la documentazione, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica, motivata dall'organo tecnico del Committente, al Professionista non sarà dovuto alcun corrispettivo afferente al servizio corrispondente.

Eventuali carenze, difetti e/o incompletezze, anche se non evidenziate dal Committente, saranno sempre e comunque sotto l'esclusiva responsabilità del Professionista.

Il professionista sarà tenuto ad introdurre nella documentazione, anche se già elaborata e



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

presentata, tutte le modifiche necessarie sia per l'acquisizione di tutti gli eventuali pareri/autorizzazioni/nulla osta che si rendessero necessari, che per l'adempimento di quanto riscontrato dall'Unità tecnica di verifica, che su richieste da parte dell'Amministrazione per il rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti o determinate da nuove e diverse esigenze.

Nel caso che il Committente, per ogni e qualsiasi suo insindacabile motivo, ritenesse non conveniente dare seguito alla redazione di una fase progettuale successiva, e/o di vari documenti oggetto del presente disciplinare, e/o a determinate fasi esecutive dell'opera, potrà dichiarare esaurito l'incarico senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del Professionista. In tal caso competerà al Professionista il corrispettivo per l'attività fin lì svolta a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale del Contraente, in dipendenza del presente disciplinare.

L'eventuale necessità di varianti in corso d'opera e/o altre modifiche al contratto d'appalto dei lavori, dovranno essere segnalate all'Amministrazione Comunale dal Professionista con una dettagliata relazione che ne spieghi i motivi e che dimostri il rispetto di quanto stabilito dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Professionista sarà tenuto a redigere ed effettuare quanto indicato dal presente articolo, senza che ciò comporti, da parte dell'Amministrazione, la corresponsione di ulteriori corrispettivi.

Art. 5 - TEMPI - RITARDI E PENALI

Il Professionista affidatario del servizio in oggetto dovrà svolgere il medesimo entro i seguenti termini:

- a) **sopralluoghi: nell'immediato**, ogni qualvolta ritenuto necessario dal Professionista, o richiesto dal RUP o dall'Amministrazione;
- b) **ipotesi esplicitanti le procedure di effettuazione dei rilievi, delle verifiche in situ e delle indagini, comprese le prove e le indagini strutturali: 10 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- c) **esecuzione dei rilievi, delle verifiche, delle indagini, comprese le prove e le indagini strutturali e non: entro 10 giorni** dalla data di approvazione da parte del Committente delle ipotesi di cui alla precedente lettera a). **L'esecuzione dei ripristini**, da concordare nelle modalità con l'Ufficio Tecnico Comunale, dovrà essere **immediata** dopo la conclusione delle prove e della relativa documentazione grafica e fotografica prodotta;
- d) **consegna delle relazioni finali corredate dagli esiti delle analisi storiche, dei rilievi e delle indagini conoscitive: entro 30 giorni** dalla data di esecuzione delle prove e delle indagini strutturali;
- e) **redazione della scheda tecnica** a cura del restauratore di beni culturali: **50 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
- f) **redazione della relazione geologica** a cura di professionista geologo abilitato: **50 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- g) **documentazione ai fini dell'ottenimento di tutti gli eventuali pareri/autorizzazioni/nulla osta necessari per l'esecuzione delle prove conoscitive da parte di enti, quali ad esempio Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc.: 60 giorni** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e previa verifica della documentazione da parte del Committente;
- h) **eventuali aggiornamenti della documentazione a seguito di richiesta da parte di enti, quali ad esempio Soprintendenza archeologica belle arti e paesaggio, ecc.: 15 giorni** dalla data delle comunicazioni del committente con trasmissione delle richieste di integrazione degli enti interessati;
- i) **progetto definitivo**, conforme a quanto autorizzato ed eventualmente prescritto dagli enti preposti: **20 giorni** dalla data di trasmissione delle autorizzazioni richieste da parte del Committente;
- j) **eventuali aggiornamenti della documentazione del progetto definitivo a seguito di richiesta dell'Amministrazione, dell'Unità tecnica di Verifica o del Rup: 10 giorni** dalla data delle richieste dell'Amministrazione, del RUP e/o dalla data delle comunicazioni del committente con trasmissione dei rapporti di verifica della suddetta Unità tecnica;
- k) **progetto esecutivo**, coerente con il progetto definitivo presentato: **30 giorni** dalla data di trasmissione dell'atto di approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione comunale;
- l) **eventuali aggiornamenti della documentazione del progetto esecutivo a seguito di richiesta dell'Amministrazione, dell'Unità tecnica di Verifica o del Rup: 10 giorni** dalla data delle richieste dell'Amministrazione, del RUP e/o dalla data delle comunicazioni del committente con trasmissione dei rapporti di verifica della suddetta Unità tecnica;
- m) **sopralluoghi in corso d'opera**: ogni qualvolta ritenuto necessario dal Professionista, o richiesto dal RUP o dall'Amministrazione, e comunque con un minimo di n° 3 a settimana (con stesura dei relativi verbali), e comunque in occasione di realizzazione di opere non facilmente ispezionabili o non più ispezionabili; di ciascuna visita dovrà essere redatto apposito verbale, da trasmettere al RUP entro **10 giorni** successivi alla data delle visite;
- n) **stati di avanzamento e redazione delle relazioni periodiche da predisporre in concomitanza degli stessi: al raggiungimento** del credito da parte dell'Appaltatore **della cifra stabilita dal capitolato speciale d'appalto**;
- o) **redazione delle relazioni e dell'altra documentazione richieste al Professionista nel presente incarico, ad esclusione delle relazioni periodiche di cui sopra: nell'immediato**, senza preavviso, in quanto la redazione delle stesse dovrà essere effettuata in concomitanza con quanto rilevato in cantiere, sia in caso o meno di criticità e urgenza, consegnando tempestivamente il materiale prodotto rispetto al momento in cui è stato effettuato il



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

- riscontro in cantiere della problematica, criticità o altro. Il tutto ai fini dell'osservanza dei tempi e modalità di esecuzione lavori stabiliti dal cronoprogramma;
- p) **redazione degli eventuali certificati di regolare esecuzione parziali, e/o verbali di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata:** entro **15 giorni** dal termine concordato e fissato di volta in volta con il RUP;
- q) **redazione del consuntivo scientifico, dell'aggiornamento del piano di manutenzione e della relazione tecnico-scientifica:** entro **30 giorni** dal termine dei lavori e comunque prima del certificato di regolare esecuzione;
- r) **redazione del certificato di regolare esecuzione/collaudo e relativa documentazione:** entro **3 mesi** dalla data di ultimazione dei lavori;

Per le rimanenti prestazioni indicate nel presente disciplinare, tale termine sarà indicativamente di 3 giorni.

Qualora l'esame del progetto da parte dell'Amministrazione impedisse al Professionista di continuare nel lavoro, interverrà sospensiva dei tempi pattuiti per la presentazione del progetto.

In caso di ritardo, rispetto ai termini stabiliti, nell'esecuzione dei sopralluoghi e delle prove e nella presentazione della documentazione oggetto del servizio, salvo proroghe che potranno essere concesse dall'Amministrazione per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale corrispondente all'1‰ (unpermille) dell'importo del corrispettivo relativo alla prestazione oggetto di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista; tale penale non potrà superare il 10% dell'importo della prestazione.

Qualora il ritardo eccedesse 30 (trenta) giorni complessivi rispetto ai tempi previsti, il Committente avrà la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, fatti salvi i danni da recuperare a carico del Professionista.

Qualora il Professionista, nell'espletamento del servizio non ottemperasse alle disposizioni di legge e alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive fissate dall'Amministrazione, tramite il RUP, sia per i tempi che per le modalità di esecuzione e di presentazione della documentazione, l'Amministrazione procederà con regolare nota scritta ad impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

In caso di persistenti inadempienze del Professionista, oppure qualora emergessero delle gravi carenze professionali tali da recar danno apprezzabile all'Amministrazione, quest'ultima con motivato giudizio e previa notifica al Professionista, potrà provvedere alla revoca del servizio affidato.

In tal caso al professionista saranno dovute le competenze professionali relative alle prestazioni effettuate fino alla data della revoca, fatta salva la richiesta dei danni eventualmente da recuperare a carico del Professionista.

Resta inteso che in caso di revoca dell'affidamento per i motivi suesposti, o per rinuncia



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

all'affidamento da parte del professionista per qualsiasi motivazione, non verrà riconosciuto allo stesso alcun incremento per prestazione parziale.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA

Nel caso in cui venissero accertati errori e/o omissioni relativi all'espletamento del servizio in oggetto tali da richiedere l'esecuzione di nuove prove e nuove relazioni, oltre all'esecuzione di eventuali opere di ripristino necessarie a seguito dei danni causati da quanto specificato sopra, il Professionista risponde direttamente assumendo l'obbligo a proprio carico, senza costi e oneri per l'Amministrazione.

Qualora si rendesse necessaria l'approvazione di varianti al progetto approvato e/o altre modifiche al contratto d'appalto dei lavori a causa di insufficiente o errata progettazione, il Professionista incaricato risponderà direttamente nei confronti del Comune, per un importo pari al costo di riprogettazione, ai danni derivati dal conseguente protrarsi dell'ultimazione dell'opera in appalto e ad eventuali maggiori costi, rispetto al preventivo iniziale, qualora non comportassero un corrispondente accrescimento del valore del patrimonio comunale.

Nel caso di rinuncia o revoca dell'affidamento conseguente a errori nello svolgimento della prestazione definita nel presente disciplinare, il Professionista risponderà per le maggiori spese e per i maggiori costi che l'Amministrazione dovrà sostenere a causa dei suddetti errori.

Art. 7 - COMPENSI E RIMBORSI SPESE

Il corrispettivo per lo svolgimento di tutte le prestazioni ed attività professionali indicate nel presente disciplinare oltreché nel prospetto dei corrispettivi allegato e calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, compreso lo svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse, nonché l'acquisizione di tutti gli eventuali necessari pareri, autorizzazioni e/o nulla osta ecc., compresa ogni e qualsiasi spesa necessaria per l'esecuzione dei sopralluoghi, dei rilievi e delle indagini conoscitive nonché per l'esecuzione dei ripristini, nessun onere e/o prestazioni esclusa, è dato dalla somma dei seguenti punti "A" e "B":

- A. **€ 121.563,57** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22% per le verifiche strutturali dell'esistente, per la redazione della scheda tecnica redatta da restauratore di beni culturali, per la progettazione definitiva ed esecutiva e per l'esecuzione lavori (vedi prospetto dei corrispettivi intitolato LP_2019_40 – Consolidamento statico case Parolini – A. progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza, direzione lavori, CRE);
- B. **€ 8.249,67** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22% per la redazione della relazione geologica (vedi prospetto dei corrispettivi intitolato LP_2019_40 – Consolidamento statico case Parolini – B. relazione geologica);

TOTALE **€ 129.813,24** + Cassa Previdenza e Assistenza + IVA 22%



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

La tariffa offerta dal Professionista e ribassata rispetto all'importo del corrispettivo posto a base di gara, calcolato sulla base del DM 17/06/2016, è la seguente:

	(1) Onorario	(2) Cassa Previdenza e Assistenza __ %	(3) Iva 22 % su (1)+(2)	(4) Totale
A	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
B	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
Totale	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Nel caso in cui si rendesse necessaria, per qualsiasi motivo e nei limiti previsti del presente Disciplinare, la revisione del servizio, all'importo determinato come da calcolo corrispettivo base, verrà applicato il medesimo ribasso percentuale offerto.

Art. 8 - PAGAMENTI

Il pagamento dei compensi e rimborsi spese, oltre all'I.V.A. ed una maggiorazione in ragione del ____% (_____per cento) sulla base imponibile quale contributo Cassa Previdenza e Assistenza, avverrà nei tempi previsti dalla normativa vigente al momento della presentazione di fattura elettronica vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale, e secondo le modalità definite di seguito e con riferimento alle voci del calcolo corrispettivi allegato:

- I) ad avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate;
- II) ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo da parte del Committente, importo delle relative competenze maturate;
- III) ad ogni stato di avanzamento dei lavori, sarà facoltà del Professionista chiedere un acconto non superiore al 90% (novantapercento) delle relative competenze maturate, sia per la direzione lavori che per il coordinamento della sicurezza per l'esecuzione dei lavori nonché per tutte le altre prestazioni a carico del direttore dei lavori e da espletarsi durante l'esecuzione dei lavori, in relazione ai lavori contabilizzati e liquidati all'Impresa;
- IV) il saldo delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla consegna al Committente del certificato di regolare esecuzione.

Art. 9 – PROPRIETÀ DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione prodotta, a seguito del pagamento del relativo corrispettivo al professionista, resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione o introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

variazioni e/o aggiunte ritenute necessarie senza che da parte del professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

La redazione di dette variazioni potrà essere affidata ad altro tecnico abilitato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nella quantità di n. 2 copie cartacee, in originale, oltre alla consegna su supporto magnetico compatibile con i mezzi dell'Amministrazione (parte grafica in AUTOCAD 2010 formato dwg file modificabile – documenti in Word-Exel e una copia completa in PDF, firmata digitalmente). Inoltre la documentazione dovrà essere prodotta in numero di copie cartacee necessarie per la trasmissione a tutti gli Enti che eventualmente ne dovessero fare richiesta o che ne dovessero, per qualsiasi motivo, acquisire copia o che dovessero esprimersi in merito per il rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, ecc., nessuno escluso, ed il progetto esecutivo dovrà essere prodotto in una copia completa cartacea da rilasciare all'impresa, il tutto senza oneri aggiuntivi.

Art. 10 – GARANZIE ASSICURATIVE

Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Professionista aggiudicatario del servizio produce la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. Tale polizza di responsabilità civile professionale dovrà coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, le parti convengono fin d'ora di adire l'autorità giudiziaria ordinaria; foro competente è il tribunale di Vicenza.

Fatte salve le norme generali in materia di risoluzione del contratto (art. 1453 e seguenti del Codice Civile), il Comune di Bassano del Grappa potrà risolvere la presente convenzione nei casi seguenti:

- mancato svolgimento delle attività previste nel presente disciplinare;
- mancata consegna della documentazione.

Il Comune di Bassano del Grappa contesterà l'inadempimento con lettera raccomandata o tramite PEC, intimando l'adempimento entro il termine di 30 giorni decorso il quale opererà la risoluzione di diritto. In caso di inadempimento la relativa risoluzione verrà disciplinata dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile; in tale eventualità le attività sino a quella data effettuate saranno regolarmente rimborsate, sempre comunque secondo le modalità stabilite all'articolo specifico del presente disciplinare.

Il Professionista avrà facoltà di recedere dal presente accordo mediante preavviso non inferiore a giorni 30, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC,



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
AREA 4° LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO SVILUPPO INVESTIMENTI

Piazza Castello degli Ezzelini n. 1 - C.A.P. 36061 (VI)
COD. FISCALE E PART. IVA 00168480242

solo per comprovate gravi cause sopravvenute indipendentemente dalla volontà del Professionista e senza arrecare pregiudizio alla controparte.

Art. 12 - VARIE

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali.

Il Committente dichiara, altresì, di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per lo stesso servizio.

Quanto riportato nel presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento del servizio di architettura e ingegneria e approvazione del presente disciplinare.

Art. 13 – ONERI E SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del presente disciplinare sono a carico del professionista affidatario.

La presente scrittura privata, non autenticata, avente per oggetto le prestazioni soggette all'IVA e contributi integrativi sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 N. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, lì _____

IL PROFESSIONISTA

IL COMMITTENTE
